

Matriz de Avaliacao de Risco

As tabelas a seguir fornecem uma estrutura para avaliar os riscos identificados, com algumas orientações para ajudá-lo com o que uma pontuação pode significar. O sistema de pontuação coloca deliberadamente ênfase adicional nos riscos com as consequências mais graves, mas não é muito provável sobre aqueles que são prováveis, mas têm consequências limitadas. Isso está alinhado com as melhores práticas mais recentes em avaliação e gerenciamento de riscos.

Na pandemia de Coronavírus, é provável que a maioria dos riscos, antes que os controles sejam implementados, sejam pontuados como 5 (alta probabilidade) e 5 (alta gravidade), pois a probabilidade de um caso ser observado dentro de 12 meses é significativa e as consequências são potencialmente morte. de um indivíduo ou vários indivíduos. Isso enfatiza a importância de levar a sério as medidas de controle, a fim de reduzir a probabilidade e a gravidade do risco.

Likelihood / Probability
5. Likely to occur at least once in any 12 month period
4. Likely to occur at least once in a 3 year period
3. Likely to occur at least once in a 10 year period
2. Likely to occur at least once in a 50 year period
1. Unlikely in a 50 year period

Severity / Significance / Consequence
5. Expected to result in church closure or significant harm to multiple individuals, death of an individual
4. Material threat to continued existence of church, or significant harm to single individual
3. Substantial adaptation required to ongoing operations
2.. Minor adaptation required to ongoing operations
1. Inconvenience to ongoing operations

RISK / PRIORITY INDICATOR MATRIX						
LIKELIHOOD / PROBABILITY	5	7	14	21	28	35
	4	6	12	18	24	30
	3	5	10	15	20	25
	2	4	8	12	16	20
	1	3	6	9	12	15
		1	2	3	4	5
		SEVERITY / SIGNIFICANCE / CONSEQUENCE				

Score = Severity x Likelihood + 2 x Severity
(this formula places additional emphasis on high severity issues)

Summary		Suggested Timeframe for Action
20+	High	Immediate / within days
15-19	Medium	Within weeks
1-15	Low	Whenever viable to do so

Risk:	Coronavirus entering the premises and potentially infecting users of the building				
Persons at risk	Ministers, leaders, members, attendees, contractors, cleaners				
Risk Rating before control measures	Likelihood	5		Likelihood	2
	Severity	5		Severity	5
	Overall Risk	35		Overall Risk	20

Medidas de Controle	Em	Pessoa	Observações
---------------------	----	--------	-------------

	vigor (S/N)	Responsável	
1. Pedir aos sintomáticos para não atenderem ao evento	S	Porteiro	Um porteiro será nomeado para cada reunião e será responsável
2. Todos os participantes foram solicitados a seguir as orientações do governo sobre auto-isolamento após sintomas e / ou teste positivo / rastreamento de contato / retornar de viagens ao exterior	S	Porteiro	
3. Porteiro para usar uma viseira ou máscara facial	S	Porteiro	
4. Verificações verbais de sintomas na entrada	S	Porteiro	
5. Forte recomendação a vulnerável para não comparecer fisicamente	S	Ecarregado de Safeguarding	Vulnerável é definido como pessoas recomendadas para uma vacinação anual para gripe para proteger pessoas; Aqueles com problemas respiratórios, problemas cardíacos, condições neurológicas renais, hepáticas ou crônicas (Parkinson, MS) ou com sistema imunológico enfraquecido. Pessoas com sobrepeso (IMC 40+) Mulheres grávidas
6. Todos para lavar as mãos ou usar desinfetante para as mãos na entrada do prédio	S	Porteiro	Desinfetante para mãos disponibilizado na porta da frente.
7. Plano de ação em vigor e comunicado aos líderes se um caso constatado de coronavírus adentrar instalações	S	Ecarregado de Safeguarding	Plano de ação: 1. Entre em contato com Track-and-trace, informando-os dados relevantes. 2. Ninguém entra no prédio por 72 horas e depois será feita uma deep-clean. 3. Considere suspender as reuniões 4. Revise a avaliação de riscos e todas as diretrizes em luz do caso.
8. Checagem de temperatura dos atendentes na entrada	N		Foi julgado desnecessário até segunda orientação do governo.
9. Expor cartazes pedindo aos sintomáticos para não entrarem no edifício.	S	Diacono	
10. Expor o cartaz 'Ficando Covid-19 seguro em 2020' na entrada (Apendice 3)	S	Diacono	A política será explicada a todos os participantes

11. Medidas de distanciamento social devem ser mantidas quando possível na chegada e na partida do estabelecimento.	S		
12. Todos os funcionarios deverao completar a 'lista de checagem de funcionarios' (Apendice 5)	S	Pastor	

Risk:	Transmission of Coronavirus to an individual direct from infected person					
Persons at risk	Ministers, leaders, members, attendees, contractors, cleaners					
Risk Rating before control measures	Likelihood	5		Risk Rating after control measures	Likelihood	2
	Severity	5			Severity	5
	Overall Risk	35			Overall Risk	20

Medidas de Controle	Em vigor (S/N)	Pessoa Responsável	Observações
1. Política adequada de distanciamento social em vigor (2m ou 1m mais recursos extras de proteção)	S	Diacono	
2. Sem contato físico entre pessoas de residências diferentes.	S	Porteiros	
3. Todos os atendentes devem usar máscaras	N		Atualmente, isso não faz parte das diretrizes do governo, desde que o distanciamento social seja respeitado é desnecessário.
4. Sistema de fluxo único na entrada e através do edifício para evitar pontos de aglomerações	S	Diacono	Use o portão para desencorajar o uso da escada na entrada, para que as pessoas usem a rampa para entrar no prédio. Marque a rampa com espaçamento de 2 m, levando em consideração o fato de que a fila está nos dois lados do corrimão. Marque a calçada usando cones para uma fila a intervalos de 2 metros na esquina da Searjeant Street. Sinais em todo o edifício indicam o novo sistema de mão única. Quando as pessoas estão na fila para entrar, desencoraje as pessoas a tentar deixar o prédio. Se eles precisarem sair, peça que esperem até que seja criada uma lacuna na fila de chegadas para permitir que eles saiam sem infringir o espaçamento de 2 m de outras pessoas

5.	Demarcar areas de distanciamento quando apropriado	S	Diacono	Alguns dos bancos estão interditados e as salas de oração não estão abertas, exceto para usar o banheiro ou em caso de emergência. A cozinha e um dos banheiros estão marcados fora dos limites.
6.	Organisar assentos para adequar ao distanciamento social	S	Diacono	<p>Coloque as cadeiras móveis em pares com um espaço de 2 metros entre elas.</p> <p>Defina as filas de cadeiras com um arremesso de 2,1 metros (de modo que o rosto de uma pessoa esteja 2 metros atrás das costas da cabeça da pessoa à frente. Use apenas toda terceira fila de bancos. Tape as linhas intermediárias.</p> <p>Somente pessoas de uma residencia podem sentar-se em um par de cadeiras ou em um banco. (3 membros de uma família podem montar 3 cadeiras e deixar uma única cadeira nessa fila a 2 m de distância para uma única pessoa)</p> <p>Quando as pessoas escolherem sua posição sentada, devem permanecer perto dela para garantir que permaneçam socialmente distanciadas.</p>
7.	Moniorar o limite de 30 pessoas no edificio. Entrada deve ser vedada quando a capacidade maxima e atingida	S	Porteiro	A capacidade máxima para a igreja baseada no distanciamento social de 2 metros é considerada como 30 pessoas, incluindo crianças. Se esse número for alcançado de forma consistente, será necessária uma pré-reserva.
8.	Atividades como cantar, gritar our oracoes em alto volume de voz não são permitidas	S	Ministro	
9.	Musica em alto volume não e permitido	S	Ministro	Isso é para que as pessoas não precisem gritar para serem ouvidas
10.	Instrumentos de sopro não são permitidos	S	Ministro	
11.	Sinalizar o local para lembrar das praticas seguras	S	Diacono	

12. Mudancas nas entradas e saidas e filas levarao em conta ajustes razoaveis para acomodar aqueles que necessitam, como portadores de necessidades especiais.	S	Porteiro	
13. Visitantes instruidos para não de sentar em grupos, exceto se as pessoas vivem na mesma residencia, dentro e/ou fora do edificio.	S	Ministro	
14. Todos os individuos classificados como vulneraveis ou clinicamente vulneraveis ao extremo, serao avaliados e medidas de seguranca executadas em acordo.	S	Ministro	
15. Criandas são responsabilidade dos pais ou responsaveis todo o tempo e deveriam ser supervidonadas para que fiquem junto aos pais, sem invadir o espaco alheio.	S	Encarregado de Safeguarding	No momento, não haverá grupos de crianças e brinquedos comunitários; foram removidos da igreja.
16. Em caso de uma evacuacao de emergencia, as pessoas deverao sair pela porta da frente. Caso isso não seja possivel, devera ser usada a porta de tras (sala de oracao).	S	Minsitro	A saída da sala de oração precisa ser mantida desimpedida o tempo todo.
17. A duracao do culto deve ser mantida ao minimo e não excedendo o tempo de uma hora no total	S	Ministro	
18. As pessoas devem sair do edificio assim que o Culto termina e conversar fora do edificio obedecendo o distanciamento seguro.	S	Ministro	As pessoas são incentivadas a usar o campo de recreação ao lado do Triângulo como um local externo para se reunir após as reuniões.

Risk:	Transmission of Coronavirus to an individual via a contaminated surface/item (excluding toilet facilities)					
Persons at risk	Ministers, leaders, members, attendees, contractors, cleaners					
Risk Rating before control measures	Likelihood	5		Risk Rating after control measures	Likelihood	2
	Severity	5			Severity	5
	Overall Risk	35			Overall Risk	20

Medidas de Controle	Em vigor (S/N)	Pessoa Responsável	Observações
1. Portas mantidas abertas, sempre que possível, para reduzir o contato com as maçanetas das portas (pode não ser apropriado para segurança contra incêndio ou para manter a temperatura adequada)	S	Porteiro	As portas deslizantes serão programadas em modo automático e outras portas presas. Manteremos os riscos de incêndio em um mínimo absoluto e só fecharemos as portas se estiver muito frio ou com muito vento.
2. Limpeza regular das superfícies que provavelmente serão tocadas regularmente com spray desinfetante apropriado.	S	Porteiro	
3. Nenhuma passagem da salva / saco de coleta e coleta não contada por 72 horas após o serviço.	S	Tesoureiro	As pessoas são incentivadas a doar através do banco. Para doações em dinheiro ou cheque, uma caixa de coleta permanecerá no caminho de entrada e o dinheiro não será processado por 72 horas e somente com luvas.
4. Banheiros fornecidos com toalhas de mãos descartáveis (não toalhas de linho reutilizáveis), desinfetante para as mãos disponível na entrada e lavagem das mãos na saída. Limite de 1 pessoa em cada unidade de banheiro (mesmo que possua várias repartições), pôsteres necessários.	S	Diacono	As pessoas são desencorajadas a usar os banheiros, mas um estará disponível quando necessário na sala de oração. A cozinha e o banheiro ao lado da cozinha estão fora dos limites e serão marcados como tal.
5. Prédio não usado novamente por 72 horas ou prédio bem limpo entre os usos	S	Ministro	
6. Nenhuma porção de comida e bebida antes, durante ou após o serviço.	S	Ministro	No momento, não haverá comunhão tradicional onde pão e vinho são passados.

7. Nenhuma distribuição de bíblias ou outros livros, folhas de serviço ou boletins - os participantes foram convidados a trazer seus próprios e levá-los embora.	S	Ministro	
8. Microfones e outros equipamentos mantidos para um único indivíduo	S e N	Ministro	O microfone condensador será usado a uma distância mínima de 1 metro da pessoa que está falando, podendo ser usado por mais de uma pessoa em série.
9. Realize a 'Lista de verificação pré-evento' (Apêndice 2 da orientação) e a Lista de verificação de limpeza (Apêndice 3 da orientação)	S		
10. Mantenha o registro dos participantes	S	Ministro/ Pastor	Isso será mantido em um local seguro por 21 dias e depois destruído.
11.			

Risk:	Transmission of Coronavirus to an individual via toilet facilities					
Persons at risk	Ministers, leaders, members, attendees, contractors, cleaners					
Risk Rating before control measures	Likelihood	5		Risk Rating after control measures	Likelihood	2
	Severity	5			Severity	5
	Overall Risk	35			Overall Risk	20

Medidas de Controle	Em vigor (S/N)	Pessoa Responsável	Observações
1. Limpeza regular das superfícies que provavelmente serão tocadas regularmente com spray desinfetante apropriado.	S	Ministro Pastor	
2. Banheiros abastecidos com toalhas de papel descartáveis (não uma toalha de linho reutilizável), desinfetante para as mãos. Limite de 1 pessoa por unidade de banheiro (mesmo que tenha várias repartições), pôsteres etc.	S	Ministro	
3. Realize a "Lista de verificação pré-evento" (Apêndice 2 das orientações) e a Lista de verificação de limpeza (Apêndice 3 das orientações)	S	Ministro	
4. Definir orientações claras de uso e limpeza dos banheiros para garantir que sejam mantidos limpos e que o distanciamento social seja alcançado o máximo possível.	S	Ministro	
5. Introdução de uma limpeza aprimorada das instalações sanitárias, fornecimento de mais instalações para resíduos, coleta de lixo mais frequente.	S	Ministro	Os banheiros serão limpos pelo menos uma vez após cada reunião.
6. Peça às pessoas que usem o spray Clean Toilet após o uso do banheiro.	S	Ministro	
7. Crianças menores de 11 anos devem ser acompanhadas no banheiro	S	Ministro	
8.			

Risk: Transmission of Coronavirus to an individual via contaminated waste			
Persons at risk: Cleaners and anyone else handling waste			
Risk Rating before control measures	Likelihood 5	Risk Rating after control measures	Likelihood 2
	Severity 5		Severity 5
	Overall Risk 35		Overall Risk 20

Medidas de Controle	Em vigor (S/N)	Pessoa Responsável	Observações
1. Pedir a todos para levar para casa o lixo, se possível	S	Ministro	
2. Todos o lixo e resíduos contaminados manuseados adequadamente	S	Ministro	
3. Qualquer pessoa que manipule resíduos para ser treinada em práticas de trabalho adequadas	S	Ministro	
4. Todos os resíduos são manuseados com EPI adequado (consulte as instruções de limpeza para obter detalhes).	S	Ministro	
5. Todos os recipientes revestidos com sacos descartáveis e todos os resíduos ensacados duas vezes antes do descarte e descartados como resíduos perigosos, de acordo com as políticas e procedimentos normais de controle de prevenção de infecções.	S	Ministro	
6. Latas de lixo com tampa operadas pelo pedal a serem fornecidas	N	Ministro	Bins com tampas que precisam ser abertas manualmente precisam removê-las e esvaziá-las com frequência.
7. Mantenha o registro dos participantes	S	Ministro	
8. Mantenha um registro de quem e quando os prédios e banheiros são limpos	S	Ministro	
9.			

10.				
-----	--	--	--	--

Risk:		Transmission of Coronavirus to an individual via working in the church building				
Persons at risk		Ministers, leaders, members, attendees, contractors, cleaners				
Risk Rating before control measures	Likelihood	5		Risk Rating after control measures	Likelihood	2
	Severity	5			Severity	5
	Overall Risk	35			Overall Risk	20

Control Measures	Control in place (Y/N)	Person Responsible	Comments
1. Use ferramentas de trabalho remotas para evitar reuniões físicas.	S	Ministro	Quando possível.
2. Restrinja a participação dos indivíduos nas reuniões àqueles absolutamente necessários e mantenha o distanciamento social por toda parte.	S	Ministro	
3. Evite a transmissão durante as reuniões, por exemplo, evitando compartilhar canetas e outros objetos e proibindo o toque de outras pessoas pertencentes.	S	Porteiro	
4. Forneça desinfetante para as mãos nas salas usadas para reuniões.	S	Ministro	
5. Realize reuniões ao ar livre ou em salas bem ventiladas sempre que possível.	S	Ministro	
6. Nas áreas em que ocorrem reuniões regulares, use sinalização de piso para ajudar as pessoas a manter o distanciamento social.	S	Diacono responsavel	
7. Implementar procedimentos de limpeza para mercadorias e itens que entram nas instalações.	S	Ministro	
8.			

Review/Revision Record

Date of Review	Confirmed by	Comments

I have read the risk assessment and understand and accept its contents form part of my job role. I will keep myself informed of any changes

Staff Member Name (Print)	Signature	Date